

# MUNICIPIO 2 CH

## ACTA N° 29

12/01/2011

En el día de la fecha, miércoles 12 de enero de 2011, en la Sede del Municipio 2-CH, siendo las 18:05 hs., comienza la reunión de Concejo del mencionado Municipio.

Participan de la misma: Hugo Medici (Alcalde interino FA), Andrés Alaniz (1er suplente FA), Matilde Rodríguez (Concejal PN), Hugo Recalt (Concejal PN), Sylvia Pastorino (Directora CCZ 4), Griselda Piquet (Jefe Coord. CCZ 5).

El Sr. Alcalde (i) Hugo Medici informa que:

- Asistirá a la reunión del Concejo, el Director de Limpieza Sr. Andrés Martirena.
- En la reunión del día martes con la Intendente, comentó que a las reuniones del Concejo Municipal concurrían las Sras. Sylvia Pastorino y Griselda Piquet, a lo que le comentaron que el Concejo Municipal es una instancia política. Planteado esto al Concejo, se estuvo de acuerdo en que si hay algún tema de orden político, se deja para el final de la sesión y no se discute estando presentes las Jefaturas de los Comunales.
- En esa reunión se habló de que:
  - \* la caja chica y el fondo permanente desaparecerá.
  - \* se aplicarán las sanciones a los funcionarios que no cumplieron con la esencialidad, como se tenía pensado, tomando caso a caso.
  - \* el Sr. Fernando Gonzalez dio detalles del Carnaval y les informó que los Alcaldes se ocuparán de los próximos corsos barriales y escenarios móviles, para lo cual en Octubre 2011, se hará una convocatoria para prepararlos para el tema.
  - \* Secretaría Gral. maneja el tema de las invitaciones para el Palco, de las Reinas Carnaval, Reinas Llamadas y Desfile Oficial, será el Alcalde quien las distribuya.

Se hizo entrega del siguiente material:

- Resolución 5849/10, referente a “competencia departamental y municipal sobre Areas Verdes y los espacios públicos”.
- Correo enviado por Sr. Hachin, referente a “corsos y escenarios móviles”
- Resumen del presupuesto que fue entregado al Alcalde en la reunión con la Intendente.
- Planilla con 12 expedientes a tratar.

Recalt comunicó las correcciones del Acta del día 5/1/11, en la que se omitió anotar el reclamo de la inspección solicitada por moción aprobada por unanimidad al Restaurant El Italiano.

Respecto a este tema, le preguntaron a la encargada del CCZ 5, Sra. Griselda Piquet, en que estaba el tema y respondió que mañana tendría la información solicitada.

Recalt planteó que están faltando las Actas del Concejo de los días: 18/11, 25/11, 2/12, 9/12, 16/12, 23/12 y 30/12 de 2010.

A las 18:30 hs., concurre el Director de Limpieza Sr. Martirena y el Gerente Operativo del Sector Limpieza Ing. Raul Blengio. El motivo de la visita es informar sobre el nuevo proyecto del sistema de contenedores. Este Plan Director incluye 32 proyectos y busca la posibilidad de introducirse en un lugar de concentración habitacional como es el territorio del Municipio CH.

Se trata de 2 contenedores internos que serían colocados en los edificios, uno para residuos secos y otro para residuos húmedos, para no llevar a disposición final todos los residuos, ya que hay algunos que serían cremados. Estos contenedores son de determinada altura, ancho y capacidad, que serán levantados por 2 camiones, uno para los residuos secos y otro para los residuos húmedos.

La idea del proyecto es dividir Montevideo en 3 regiones (estando el Municipio CH en la zona centro) y armar una planta de clasificación y de producción

La iniciativa es en el CH – CCZ 5 por la concentración de edificios y si el CCZ 4 tiene edificios que

ayuden a facilitar el proyecto, también se podría considerar.

Matilde dice que sería bueno hablar con las Administradoras de los edificios para plantear el proyecto.

Martirena plantea que la idea es aprovechar los meses de enero y febrero, y tener el conjunto del proyecto este año. En 3 años se podría pasar de la etapa de desarrollo a la de implantación total del sistema. Queda a la espera de coordinar con Lujan para comenzar reuniones de trabajo para armar el proyecto. A las 19:15 hs. se retiran los Sres. Martirena y Blengio.

Recalt plantea que es habría que hacer una Comisión para que trabaje en ese proyecto.

Alaniz plantea que se da buen recibo a la propuesta, pero que implicaría otro día de reunión para trabajar.

El Concejo Municipal, entiende oportuno el planteo de Martirena en cuanto al proyecto.

La Sra Griselda Piquet hace entrega de los 3 expedientes que llevó al el CCZ 5 para completar informe, en la sesión del 5/1/11. Estos son:

- Expediente 5231-014709-10 – Queja por falta de limpieza Pza Cabrera. Pase a Buzón Ciudadano a los efectos de notificar a la ciudadana del informe de la Ing.Agónoma.
- Expediente 5231-015173-10 – Queja por deterioro y falta de limpieza Pza Las Lavanderas. Pase a Buzón Ciudadano a los efectos de notificar a la ciudadana del informe de la Ing.Agrónoma.
- Expediente 3260-011432-10 – Denuncia por falta de mantenimiento y limpieza Pza Allende. Pase a CCZ 5 a sus efectos.

– Expediente 3260-019329-09 – Junta Local 5 solicita informe respecto a la situación legal del predio ocupado por la terminal en Rivera y B.Ordoñez. El CM tomó conocimiento, pase al CCZ 5 para su archivo.

– Expediente 0014-001520-10 - Primata-Bar ubicado en 26 de Marzo 1325 presenta planos solicitando autorización de ampliación. El CM tomó conocimiento, archívese.

– Expediente 3260-015636-10 - Solicitud reparación de cordón en T.Gomez 1857 y Neyra. Pase al CCZ 4 para notificar, la solicitud será incluida en el plan de obra. Se fotocopió para tener en cuenta en el plan.

– Expediente 8010-002821-10 - Solicitud autorización productora Medio y Medio realizar proyecto de autocine en Nov.10 y Marzo 11 en varios sitios de la ciudad. Visto a lo informado pase al Dpto Acondicionamiento Urbano, División Espacios Públicos a sus efectos

– Expediente 4130-003427-10 - Corporación JWT solicita realiza acción publicitaria de PEPSI en las playas el 23 de enero. El CM está de acuerdo con la actividad, pase al Municipio E a sus efectos, urgente diligenciamiento.

– Expediente 3260-003075-10 - Solicitud Complejo “33 Or.” para tomar medidas para evitar pasaje de vehículos. Se deja para el próximo Concejo.

– Expediente 0014-000059-11 - Solicitud Murga “La Gran 7” para realizar espectáculo en Pza de Ramón Anador y Maipú el 22 de enero a las 20hs. De conformidad, pase al CCZ 4 a los efectos de recabar mayor información sobre el espectáculo.

– Expediente 3110-003482-10 - Federación Uruguaya de Voleibol solicita usufructo exclusivo del espacio en Playa Ramirez y se sume uno en Playa Pocitos. De conformidad con el informe de fecha 13/12/10 realizado por el Prof. Nelson Carnales, pase a Secretaría de Educación Física, Deporte y Recreación.

– Expediente 0014-000090-11 - Comisión amigos Pza Varela, referente contratación cuidaparques nocturnos. Se deja a la espera de la reunión entre Recalt y la integrante de la Comisión Pza Varela Sra. De Leon Guillen.

– Expediente 0014-000064-11 - Planteo presentado por Eduardo Carrier sobre cuidadores de vehículos en la vía pública. Se hace acuerdo, pase a Dpto de Tránsito para saber quien hace efectivo el control, cumplido vuelva con carácter de urgente diligenciamiento.

– Expediente 3250-000130-11 - Solicitud de capacitación para personal idóneos para implementar un plan de gestion social y empresarial. Pase al CCZ 4 a los efectos de ampliar información de la solicitud.

– Expediente 3250-007012-10 - Humedades en C.Cantera 2878, solicitud de inspección técnica. Pase al Sector Arquitectura del CCZ 4.

Recalt pregunta si al Municipio llegó alguna información del evento de Cris Namus. La Sra. Griselda Piquet responde que le entregó a la funcionaria Sandra el fax que llegó al CCZ 5.

Piquet comenta que tiene 2 expedientes de humedades para aplicar multas, pero no tiene el documento de los propietarios porque uno vive en Maldonado y otro tiene documento americano. A esto Medici le responde que corresponde que Lujan haga el planteo en la reunión de los Alcaldes y la Intendente.

La evaluación de la reunión fue que se trabajó bien y de forma ágil.

Los Concejales esperan que se les avise el día de la próxima reunión del Concejo, si miércoles o jueves.

A las 21:20 hs. termina la sesión.

*Nota: la toma de apuntes y la realización del Acta es realizada por Marisol Viñoles, T/A del Municipio 2CH.*